

***Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 1
Debate sobre artículo políticas en ciencia y tecnología en la
Argentina y el contexto internacional***

Objetivos:

Identificar políticas en ciencia y tecnología definidas en la Argentina y en el contexto internacional.

Consigna:

Primera instancia:

Leer detalladamente por grupo, el artículo suministrado en clase.

Enumerar y explicar las políticas identificadas en el artículo en ciencia y tecnología definidas en la Argentina y en el contexto internacional.

Segunda Instancia:

Construir en el pizarrón una matriz por grupo.

Debatir sobre los resultados de cada grupo y luego depurar la matriz.

Construir la síntesis de la matriz, concluyendo con los ítems más relevantes.

***Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 2
Gerenciamiento de proyectos
Herramientas asistidas por computadoras para proyectos***

Objetivos:

Identificar las herramientas asistidas por computadoras para proyectos gerenciales.

Consigna:

Enumerar y explicar bajo la plataforma Windows, qué software existe para la asistencia de proyectos gerenciales (Microsoft Project).

Concurrencia al Laboratorio de Informática, para conocer la aplicación Project Microsoft, su utilidad en la asistencia de los proyectos gerenciales. También deberán acceder a la tutoría virtual de dicha aplicación y analizar su navegación, URL www.aulaclic.es.

Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 3
Herramientas asistidas por computadoras
(Aplicación de técnicas)

Objetivos:

Aplicar técnicas y herramientas básicas informáticas para confeccionar una representación gráfica de proyecto gerencial.

Consigna:

Primera instancia:

En el Laboratorio de Informática acceder en forma individual a Microsoft Project y teniendo en cuenta las consignas del docente analizar la herramienta diagrama de Gantt.

Segunda instancia:

Confeccionar un representación gráfica del proceso de compra de materiales en una empresa industrial, mediante la aplicación informática Microsoft Project, diagrama de Gantt.

Práctica Profesional II

Trabajo práctico Nro. 4

**Informe tipos y elementos constitutivos, redacción
Bases de datos académicas**

Objetivos:

Conocer e identificar las técnicas y herramientas pertinentes para redactar adecuadamente.
Conocer los usos del marco referencial académico.

Consignas:

Primera Instancia:

Cómo redactar mejor

Los siguientes textos fueron extraídos de algunos diarios. Identifique de cuál técnica de redacción carecen, marcando la opción correcta:

1. Sin análisis, solo sopor y críticas.

- a) claridad b) orden lógico

2. La parada afecta los vuelos del 16.

- a) concisión b) brevedad

3. Hallan técnica para detectar cáncer más precisa.

- a) orden lógico b) brevedad

4. Son escasas las fotografías y videos que han podido registrar las paredes de hormigón minado de explosivos que se distingue entre las reverberaciones del sol en el desierto.

- a) precisión b) brevedad

5. ABC: Movimiento de tablero, cae la Reina ... y: ¿Jaque al Rey?

- a) precisión b) brevedad

6. La noticia más sorprendente e inesperada.

- a) brevedad b) claridad

7. Gobierno interino se muda al viejo aeropuerto obligado por protestas.

- a) brevedad b) concisión

Actividad realizada en el Laboratorio de Informática, mediante una aplicación Procesador de Textos en forma individual.

Segunda Instancia:

Acceder a bases de datos académicas en el Laboratorio de Informática, dadas por el docente (www.secyt.edu.ar; www.intute.edu; www.mincyt.edu.ar;) y analizar las ventajas y desventajas con otras bases de datos complementarias (www.wikipedia.com)

**Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 5**

Desarrollo de caso redacción de informes

Búsqueda de información por la Web

Objetivos:

Conocer la confección de informes técnicos.
Identificar técnicas para la redacción de informes de ingeniería.
Conocer las herramientas informáticas para buscar información por la Web.

Consigna:. Realizar un informe sobre los usos y formas de apropiación crítica de la información por la Web.

Para ello:

Primera Instancia:

En el Laboratorio de Informática acceder a la Biblioteca Digital de la Universidad, analizar las herramientas para buscar información (motores de búsqueda, bases académicas y operadores lógicos) y técnicas de apropiación crítica de información. Actividad individual.

Segunda Instancia:

Confeccionar un informe en la aplicación Procesador de Texto sobre *Proyecto Gerencial en Ingeniería*. Para ello deberá ingresar a la Biblioteca Digital de la Universidad y apropiarse de la información. El informe deberá tener la siguiente estructura: carátula, introducción, desarrollo, conclusiones y anexos.

Carátula: datos de la universidad, facultadas, tipo de trabajo e identificación, alumnos integrantes del grupo, fecha de entrega.

Introducción: deberá explicar el tema de actividad.

Desarrollo: explicar el tema, su forma de búsqueda, base académica referencial, operadores lógicos utilizados y modalidad de apropiación de la información.

Conclusiones: reflexión sobre el tema y ventajas y desventajas de la Web sus herramientas y técnicas para la apropiación de la información.

Anexo: incorporar toda aquella información que considere necesaria, adjuntando la información buscada.

Plazo de entrega una semana. Actividad grupal

Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 6

Herramientas informáticas asistidas al diseño de ingeniería

Objetivos:

Aplicar técnicas y herramientas básicas informáticas para diseñar y realizar un cálculo de ingeniería por computadora.

Consigna:

Primera instancia:

En el Laboratorio de Informática acceder en forma individual a Autocad y teniendo en cuenta las consignas del docente analizar la herramienta.

Acceder a la tutoría virtual de la aplicación, analizar los contenidos. www.aulaclie.es

Segunda instancia:

Confeccionar una figura geométrica con referencias absolutas y relativas (conceptos básicos) e imprimirla, mediante la aplicación informática Autocad.

Analizar otras aplicaciones en el mercado, ventajas y desventajas.

Actividad grupal, plazo de entrega una semana.

Práctica Profesional II
Trabajo práctico Nro. 7
**Trabajos de investigación y exposición sobre
procesos administrativos**

Objetivos:

Obtener y exponer conocimientos sobre los siguientes temas, en cuanto a tipos, documentación, controles y aplicaciones industriales de los siguientes procesos:

- **Producción**
- **Administración**
- **Cobranzas**
- **Proceso**
- **Pagos y ventas**
- **Compras**

Consigna:

Los alumnos deberán realizar una exposición sobre los distintos procesos asignado por sorteo al grupo, mediante una aplicación de presentaciones automática (Power Point o equivalente).

El trabajo escrito deberá tener la siguiente estructura:

- Carátula
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Anexos.