

**ADMINISTRACIÓN CON ORIENTACIÓN PYME - (CARRERA DE 2 AÑOS)**

**Campo Laboral**

El Técnico en Administración con orientación en PyME podrá brindar apoyo técnico a los propietarios empresarios y/o gerentes de las organizaciones en las que trabaje. También estará en condiciones de organizar emprendimientos productivos.

Los conocimientos y técnicas que propone la carrera son de utilidad para que los dueños y/o directivos de las empresas potencien su capacidad para valorar los desafíos que tienen planteados. Su propósito es formar técnicos que se desempeñen en el área de administración de las organizaciones con especial énfasis en las pequeñas y medianas empresas de producción y de servicios.

El Técnico en Administración se capacita para la planificación, análisis y evaluación de todas las áreas PyME; el análisis financiero y del contexto económico actual, la problemática propia de la pequeña y mediana empresa, el marketing, los costos, la productividad, los recursos humanos y el comercio internacional.

Para consultas sobre contenidos y salida laboral, por favor enviar un mail al profesor a cargo, quien con gusto responderá sus inquietudes.

Profesora Horacio Purriños - horacio.purrinos@fedev.ub.edu.ar,

**Síntesis de los Contenidos**

AÑO	SEMESTRE	ASIGNATURA
1°	1°	1. Principios de Administración 2. Economía de Empresas 3. Administración de Recursos Humanos
	2°	4. Contabilidad Gerencial 5. Planeamiento de la Pequeña y Mediana Empresa 6. Planeamiento de la Producción y Comercialización
2°	1°	7. Costos 8. Indicadores Económicos 9. Comercio Exterior
	2°	10. Finanzas Estratégicas 11. Transformación Empresarial 12. Práctica Profesional

Dada la característica particular de la asignatura el alumno sólo podrá presentarse a examen en el caso de tener aprobadas las once asignaturas anteriores.

## **Principios de Administración**

Explora la posición competitiva de la empresa. Analiza los aspectos críticos y las ventajas para formular estrategias de crecimiento. Contempla las teorías que sustentan las organizaciones y los principios que le sirven de fundamento a la búsqueda de competitividad en los mercados globales.

## **Economía de Empresas**

Proporciona las herramientas necesarias para comprender y diagnosticar los problemas económicos que pueden presentarse en las empresas. Analiza el rol del empresario de la pequeña y de la mediana empresa en el desarrollo económico, y enseña a valorar la incidencia del contexto y de las variables microeconómicas de esas actividades.

## **Administración de Recursos Humanos**

Se centra en el estudio de las funciones de planeamiento, reclutamiento, selección y capacitación, administración y control de los Recursos Humanos. La comunicación con el personal, la dinámica de las relaciones laborales, la nueva legislación laboral, entre otros temas de la disciplina.

## **Contabilidad Gerencial**

Aborda las posibilidades que brindan el análisis e interpretación de los estados contables para satisfacer las necesidades informativas en la empresa a los fines decisionales, tanto en el orden económico y financiero, como en el patrimonial.

## **Planeamiento de la Pequeña y Mediana Empresa**

Analiza los distintos momentos de crisis de crecimiento y la problemática propia de la Pequeña y Mediana Empresa: el empleo y el desempleo como protagonista del contexto económico actual; el ciclo de vida de la PyME; la Teoría de la empresa; la tipología de iniciación de las nuevas empresas, la modelización de los procesos de fracaso empresarial y la estrategia en la PyME, las características de la PyME familiar.

## **Planeamiento de la Producción y Comercialización**

Estudia los distintos tipos de industrias, la constitución del sector productivo en cada una de ellas y las áreas que brindan apoyo a la producción. Se analiza también, desde el punto de vista mercadotécnico, el mercado, el producto y el consumidor.

## **Costos**

Desarrolla los diferentes sistemas de costos existentes, el proceso de registración contable que se debe llevar a cabo en cada uno de ellos, teniendo en cuenta las distintas realidades empresariales.

## **Indicadores Económicos**

Estudia los indicadores que brindan un cuadro general de situación; son los llamados indicadores macroeconómicos. Desde esta óptica, los temas desarrollados son, entre otros, la teoría económica y las políticas económicas.

## **Comercio Exterior**

El intercambio de productos y servicios entre compradores y vendedores de países diversos involucra aspectos estratégicos tales como el análisis de escenarios, de recursos y la determinación de metas; aspectos comerciales, como el análisis del mercado y la programación de un mix de marketing; logísticos, como la distribución física internacionales y operativos, centrados en la tramitación aduanera, bancaria, etc.

## **Finanzas Estratégicas**

Analiza el ámbito de las finanzas modernas y cómo se aplican a la gestión estratégica de las empresas. Trata los temas del valor y costo de oportunidad, elaboración de presupuestos; proyecto de inversión y evaluación de resultados; planificación financiera a corto plazo. Plantea modelos para el análisis, la interpretación y la toma de decisiones financieras en función de las características propias de la dinámica de los contextos.

### **Transformación Empresaria**

Brinda las herramientas y las estrategias para el análisis interno de la organización y del entorno con el objeto de diseñar programas estratégicos de crecimiento. Trata el cambio en la empresa y los modelos para el cambio; las nuevas estructuras empresariales; los niveles de deterioro de la competitividad y los métodos de transformación empresaria.

### **Práctica Profesional**

La estructura de esta asignatura difiere del resto. La estrategia metodológica se centra en lograr la transferencia e integración de los aprendizajes realizados en las diferentes materias a través del análisis de casos reales o simulados referidos a las PyMEs argentinas.